SHPALLJE PËR NËPUNËS CIVIL, LËVIZJE PARALELE DHE PËR NGRITJEN NË DETYRË

Drejtor në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore

Në zbatim të nenit 26 të Ligjit Nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III, të VKM-së Nr. 242, datë 18/03/2015, "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese" i ndryshuar, Kontrolli i Lartë i Shtetit shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të ngritjes në detyrë për pozicionin:

- Drejtor në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore

  Kategoria e pagës II-a

Pozicioni i më sipërcituar, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion ende nuk është plotësuar, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Afati për dorëzimin e dokumenteve:

Lëvizje paralele **10.10.2022**

Afati për dorëzimin e dokumenteve:

Ngritja në detyrë **15.10.2022**

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

1. Organizon procesin e planifikimit të nevojave të institucionit për shtim, rialokim apo rritje të kapaciteteve të burimeve njerëzore.
2. Drejton, koordinon dhe mbikëqyr proçeset në lidhje me burimet njerëzore, sipas procedurave të përcaktuara në legjislacionin e nëpunësit civil dhe Kodin e Punës, apo në ligje të tjera specifike (përshkrim pune, rekrutim, vlerësim, masa disiplinore, strukturim, transferim, pezullim, lirim, etj).
3. Raporton tek Sekretari i Përgjithshëm për punën dhe veprimtarinë e Drejtorisë.
4. Mbikëqyr veprimtarinë e arkiv-protokollit.
5. Merr pjesë në procesin e hartimit dhe miratimit të strukturës, organikës, dhe emërtimit të funksioneve të Kontrollit të Lartë të Shtetit.

1 LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

a) Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori;
b) Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
c) Të kenë të paktën vlerësimin e fundit "mirë" apo "shumë mirë";

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

a) Të zotërojnë diplomë të nivelit " "Master Shkencor/Master Profesional me 120 kredite dhe 2 vite akademike/ e barazvlefshme me to sipas legjislacionit të arsimit të lartë", *në Shkenca Juridike.* Edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë studimi. (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
b) Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 7 vite përvojë pune në pozicione të ulëta apo të mesme drejtuese të administratës publike, në menaxhimin e burimeve njerëzore.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a- Jetëshkrim;
b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d- Akti i konfirmimit të statusit të nëpunësit civil, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
e- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
f- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
g- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
h- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
i- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi.
j- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet duhet të dorëzohen drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës së caktuar në shpallje.

Mosparaqitja e dokumentacionit të kërkuar përbën shkak për skualifikim të kandidatit.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Brenda datës 12.10.2022, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Kontrollit të Lartë të Shtetit, do të shpallë në stendat e informimit me publikun, faqen zyrtare të internetit të KLSH-së, dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

Ankesat nga kandidatët e pakualifikuar paraqiten në njësinë për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit brenda 3 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a) Njohuritë mbi Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
b) Njohuritë mbi ligjin nr. 154/2014, "Për organizimin dhe funksionimin e Kontrollit të Lartë të Shtetit".
c) Njohuritë mbi ligjin nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
d) Njohuritë mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, "Për rregullat e etikës në administratën publike".

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individale në punë në rastet kur proçesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë, do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Kontrolli i Lartë i Shtetit për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Ankesat nga kandidatët do të paraqiten në Komisionin e Pranimit për Lëvizjen Paralele brenda 3 ditëve kalendarike nga njoftimi individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

Në përfundim të procesit të ankimimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit do të shpallet lista e fituesve në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen zyrtare dhe në stendën e informimit të publikut.

2 NGRITJA NË DETYRË

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;
b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
c) Të kenë të paktën vlerësimin e fundit "mirë" apo "shumë mirë";

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

a) Të zotërojnë diplomë të nivelit " "Master Shkencor/Master Profesional me 120 kredite dhe 2 vite akademike/ e barazvlefshme me to sipas legjislacionit të arsimit të lartë", *në Shkenca Juridike.* Edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë studimi. (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
b) Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 7 vite përvojë pune në pozicione të ulëta apo të mesme drejtuese të administratës publike, në menaxhimin e burimeve njerëzore.

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

a- Jetëshkrimi;
b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d- Akti i konfirmimit të statusit të nëpunësit civil;

e- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
f- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
g- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
h- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
i- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
j- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet duhet të dorëzohen drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës së caktuar në shpallje.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Brenda datës 25.10.2022, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Kontrollit të Lartë të Shtetit, do të shpallë në stendat e informimit me publikun, në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

Ankesat nga kandidatët e pakualifikuar paraqiten në njësinë për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit brenda 5 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a) Njohuritë mbi Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
b) Njohuritë mbi ligjin nr. 154/2014, "Për organizimin dhe funksionimin e Kontrollit të Lartë të Shtetit".
c) Njohuritë mbi ligjin nr. 152/2013,"Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
d) Njohuritë mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, "Për rregullat e etikës në administratën publike".

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a- Vlerësimin me shkrim deri në 40 pikë;
b- Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston ne motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Institucioni do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të tij. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nëpërmjet adresës së e-mail, mbi rezultatin e vlerësimit të testimit me shkrim, vlerësimit të jetëshkrimit, si dhe për intervistën e strukturuar me gojë.

Ankesat nga kandidatët, do të paraqiten në Komitetin e Pranimit për Ngritjen në Detyrë, brenda 3 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

Në përfundim të afatit të ankimimit, Kontrolli i Lartë i Shtetit, do të shpallë fituesin në stendat e informimit me publikun, në faqen zyrtare të internetit, si dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”.