



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
KONTROLLI I LARTË I SHTETIT

**SHPALLJE PËR NËPUNËS CIVIL  
NGRITJE NË DETYRË  
Konkurrim i brendshëm**

Kontrolli i Lartë i Shtetit hap procedurat për plotësimin e **1 (një) vendi vakant “Drejtor i Drejtorisë së Shërbimeve Mbështetëse”**.

**I. Kërkesat e përgjithshme**

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme si më poshtë:

- të jenë shtetas shqiptar;
- të kenë zotësi të plotë për të vepruar;
- të zotërojnë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- të jenë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- të mos jenë të dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- ndaj tij/saj të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit.

**II. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati dhe kriteret e veçanta**

*Kushtet që duhet të plotësojë kandidati:*

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në kategorinë II;
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit të performancës në punë “Mirë” apo “Shumë mirë”.

*Kandidatët që aplikojnë për këto vende pune duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:*

- Të jenë diplomuar jo më poshtë se niveli Master Shkencor në Shkenca Juridike/Shkenca Ekonomike/Shkenca Sociale;
- Të kenë përvojë pune minimumi 10 vjet, nga të cilat minimumi 3 vjet në KLSH;
- Të zotërojnë kualifikime që lidhen me fushën profesionale.

Kategoria e pagës për këtë vend pune është I-4.

**III. Përshkrimi i punës për pozicionin “Drejtor i Drejtorisë së Shërbimeve Mbështetëse”**

Përgjigjet për krijimin e kushteve të punës së punonjësve të institucionit dhe parashikon në projektbuxhetin e vitit pasardhës nevojat për pajisje e materiale të tjera të nevojshme, për funksionimin normal të veprimtarisë së institucionit.

1. Përgjigjet për furnizimin në sasi, cilësi dhe kohë me mjete materiale, shpërndarjen e tyre sipas kërkesave, normativave dhe planit për institucionin dhe paraqet në fund të çdo muaji tek Sekretari i Përgjithshëm, relacionin mbi ecurinë e punëve të Drejtorisë dhe në fund të çdo tremujori mbi ecurinë e punës së Drejtorisë informon me shkrim Kryetarin.
2. Përgjigjet për administrimin ligjor të mjeteve të transportit dhe shpenzimeve të karburantit duke siguruar funksionimin normal të veprimtarisë së institucionit.
3. Ndjek dhe përgjigjet për administrimin e fondeve për blerjet dhe investimet, duke zbatuar procedurat ligjore.

4. Siguron vazhdueshmërinë e shërbimeve të mirëmbajtjes, gatishmërinë teknike të automjeteve në inventar si dhe mirëmbajtjen dhe zbatimin e higjienës dhe pastërtisë në ambientet e punës. Në bashkëpunim me Drejtorin e TI-së, kujdeset për përdorimin me efikasitet të teknologjisë së informacionit në përdorim nga punonjësit e KLSH-së, postës elektronike, intranetit, internetit dhe përgjigjet për administrimin dhe mirëmbajtjen e rrjetit kompjuterik të KLSH-së si dhe konfigurimin dhe personalizimin e kompjuterëve në rrjet sipas përdoruesve.
5. Shqyrton dhe dërgon korrespondencën e drejtorisë brenda afateve.
6. Etj.

#### **IV. Paraqitja e dokumenteve**

Kandidatët që shprehin interesin për të aplikuar duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore në KLSH:

- Kërkesë;
- Jetëshkrimin e përditësuar;
- Fotokopje të noterizuar të diplomës së bashku me listën e notave;
- Diplomat që janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht sipas legjislacionit në fuqi për njehsimin e diplomave;
- Fotokopje e librezës së punës ose vërtetim për bazën e vlerësuar, për të vërtetuar eksperiencën në punë;
- Fotokopje të letërnjoftimit;
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
- Vërtetim nga gjykata;
- Vërtetim nga prokuroria;
- Vërtetim që nuk kanë masë disiplinore në fuqi;
- Vlerësimin e fundit të performancës në punë;
- Çdo dokument tjetër që vërteton njohuritë e gjuhës së huaj, trajnimeve, kualifikimeve arsim shtesë si dhe vlerësime pozitive të përmendura në jetëshkrim.

***Dokumentacioni duhet të dorëzohet brenda datës 26.02.2025.***

#### **V. Faza e verifikimit paraprak**

Në faqen zyrtare të KLSH-së [www.klsh.org.al](http://www.klsh.org.al) më datë **05.03.2025** do të bëhet shpallja e listës së verifikimit paraprak për kandidatët që plotësojnë kriteret e shpallura të vendit të punës. Kandidatët që nuk do të kualifikohen do të njoftohen me email po në të njëjtën ditë. Njoftimi do të dërgohet për publikim edhe në portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit.

#### **VI. Konkurrimi**

*Kandidatët do të vlerësohen me shkrim mbi njohuritë në lidhje me:*

- Kodin e Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë;
- Rregulloren e Brendshme të Organizimit dhe Funksionimit të KLSH-së;
- Kuadrin rregullativ për prokurimet publike;

*Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen lidhur me:*

- Njohuritë, aftësitë dhe kompetencën lidhur me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Zbatimin e kuadrin rregullativ në funksion të pozicionit në KLSH;
- Vizioni, motivimi dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

#### **VII. Fazat dhe mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do t'i nënshtrohen fazave të vlerësimit si, verifikimi paraprak dhe vlerësimi i kandidatëve. Verifikimi paraprak, ka për qëllim të verifikojë nëse kandidatët plotësojnë kriteret e përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Vlerësimi i kandidatëve, përfshin:

- a) vlerësimi i dokumentacionit (arsimimi, përvoja, trajnime të lidhura me fushën);
- b) vlerësimi me shkrim;
- c) intervista e strukturuar me gojë.

Në përfundim të procesit të vlerësimit vetëm kandidatët që do të grumbullojnë të paktën 70% të pikëve totale do të shpallen fitues.

## **VII. Njoftimi i kandidatëve**

Në faqen zyrtare të KLSH-së, [www.klsh.org.al](http://www.klsh.org.al) më datë **05.03.2025** do të bëhet shpallja e listës së verifikimit paraprak, data mbi zhvillimin e testimit me shkrim, dhe intervistës së strukturuar me gojë. Kandidatët që nuk do të kualifikohen do të njoftohen me email. Njoftimi do të dërgohet për publikim edhe në portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit.

*Konkurrimi është i hapur për nëpunësit civil që plotësojnë kriteret e veçanta të shpallura*

## **KONTROLLI I LARTË I SHTETIT**