



**KONTROLLI I LARTË I SHTETIT**  
**DREJTORIA E METODOLOGJISË DHE ZHVILLIMIT**

**PROGRAM TRAJNIMI**

**Muaji Qershor 2021**

Referuar Plan-Veprimit mbi zbatimin e “Programit të Zhvillimit të Integruar Profesional të Audituesve të KLSH-së” për vitin 2021, miratuar me Vendimin e Kryetarit të KLSH-së nr. 14 datë 08.02.2021, gjatë muajit Qershor 2021, **u zhvillua trajnimi sipas Programit të mëposhtëm, ku morën pjesë, 47 auditues, nga departamente te ndryshme auditimi.**

- **Fokusi i trajnimit: “Trajnim mbi prokurimin publik”;**

Nr.	Temat	Trajnuesit
1.	- Njohja e bazës ligjore dhe akteve rregullative në fushën e prokurimit publik, praktikat më të mira të auditimit në fushën e prokurimeve, risqet kryesore	<p><b>Lolita Baholli</b> Kryeaudituese, Drejtorja e Standardeve dhe Sigurimit të Cilësisë <b>Edukimi: Ekonomik</b> -Certifikuar në kontrollin vlerësues dhe privatizimin, CIPFA, Londër; -Certifikuar si Auditues i Brendshëm në sektorin publik; -Certifikuar nga IDI. -Certifikuar nga ILO, Torino Itali, “Për Menaxhimin e prokurimeve të punimeve”;</p> <p><b>Alfonc Gabili</b> Auditues i Lartë, Departamenti i Auditimit të Buxhetit <b>Edukimi: Financë</b> -Master profesional në Kontabilitet dhe Auditim, Fakulteti Ekonomik, UT; -Certifikuar nga Instituti i Kontabilistëve të miratuar, “Standartet kombëtare të Kontabilitetit”; -Certifikuar nga GAO, USA, Ëashington DC, në “International Auditor Felloëship”, 21 mars-12 korrik 2018</p>
2.	- Mbi njohjen dhe zbatimin e Manualit të Prokurimeve miratuar me vendim të kryetarit nr.249,datë 28.12.2018, pjesë e series së botimeve të KLSH-së 01/2019/103	<p><b>Ryisim Xhaja</b> Kryeauditues, Departamenti i auditimit të SHA-ve dhe Investimeve Publike <b>Edukimi: Drejtësi</b> -Licencë me titullin “Avokat”, viti 2003; -Certifikuar në zgjidhjen e konflikteve dhe pajtim të mosmarrëveshjeve, Fondacioni Soros, korrik 2000; -Certifikuar në fushën e të drejtës së regjistrimit të pasurive të paluajtshme, Instituti i Regjistrimit të Pasurive në bashkëpunim me USAID, maj 2000.</p> <p><b>Ina Sokoli</b> <b>Audituese e Lartë</b>, Departamenti i auditimit të SHA-ve dhe Investimeve Publike <b>Edukimi: Financë</b> -Master shkencor “Matematikë, Financë” -Doktoraturë në Financë, Fakulteti Ekonomik, Tiranë;</p>

		-Certifikuar si Auditues i Brendshëm në Sektorin Publik, MFE, Njësia e Harmonizimit për Auditimin e Brendshëm. -Certifikuar si Kontabël i Miratuar
--	--	---

**Target grupi:** Auditues në Departamente Auditimit. Audituesit pjesëmarrës do të përcaktohen nga Drejtorët e departamenteve përkatëse, duke marrë në konsideratë edhe ngarkesën në auditime.

▪ **Kalendari i realizimit të trajnimeve:**

**Muaji Maj, 2021**

E hënë	E martë	E mërkurë	E enjte	E premte	E shtunë	E dielë
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Nga data **2-4** Qershor, përgatitja e Programit të trajnimeve;
- Nga data **4-9** Qershor, përgatitja e temave nga trajnuesit;
- Nga data **10-18** Qershor, zhvillimi i trajnimeve.

- **Kohëzgjatja e trajnimit:** Trajnimi do të zgjasë 1.30 orë, dhe do të shtrihet në 2 ditë në javë, sipas skedulimit të mëposhtëm.

Departamentet	Nr. Auditues pjesëmarrës	Dita e parë Tema e parë (1.30-orë)	Dita e dytë Tema e dytë (1.30-orë)	Trajnerët	Mbikëqyrja Drejtoria e Metodologjisë
-Departamenti i Auditimit të Buxhetit të Shtetit -Departamenti i Auditimit të Institucioneve Qendrore	Sipas përcaktimit nga DD.	Baza ligjore/aktet rregullative në fushën e prokurimit publik	Manuali i Prokurimeve pjesë e serisë së botimeve të KLSH-së 01/2019/103	1.Alfonc Gabili 2.Ryisim Xhaja	<b>Safete Pojani</b>
Departamenti i Auditimit të Njësive të Vetëqeverisjes Vendore -Departamenti i Auditimit të Aseteve dhe Mjedisit -Departamenti i Auditimit IT	Sipas përcaktimit nga DD.	Baza ligjore/aktet rregullative në fushën e prokurimit publik	Manuali i Prokurimeve pjesë e serisë së botimeve të KLSH-së 01/2019/103	1.Lolita Baholli 2.Ina Sokoli	<b>Safete Pojani</b>

-Departamenti i Auditimit të Performancës -Departamenti i Auditimit të Shoqërive Publike dhe Financimit të Huaj	Sipas përcaktimit nga DD.	Baza ligjore/aktet rregullative në fushën e prokurimit publik	Manuali i Prokurimeve pjesë e serisë së botimeve të KLSH-së 01/2019/103	1.Alfonc Gabili 2.Ryisim Xhaja	<b>Safete Pojani</b>
--	---------------------------	---	---	-----------------------------------	----------------------

### Kalendari i trajnimit

Nr.	Departamentet	Trajnerët	Data	Orari
1	Departamenti i Auditimit të Buxhetit të Shtetit	1.Alfonc Gabili	10.06.2021	09.30-11.00
2	Departamenti i Auditimit të Institucioneve Qendrore	2.Ryisim Xhaja	11.06.2021	09.30-11.00
3	Departamenti i Auditimit të Njësive të Vetëqeverisjes Vendore	1.Lolita Baholli	14.06.2021	09.30-11.00
4	Departamenti i Auditimit të Aseteve dhe Mjedisit	2.Ina Sokoli	15.06.2021	09.30-11.00
5	Departamenti i Auditimit IT			
6	Departamenti i Auditimit të Shoqërive Publike dhe Financimit të Huaj	1.Alfonc Gabili	17.06.2021	09.30-11.00
7	Departamenti i Auditimit të Performancës	2.Ryisim Xhaja	18.06.2021	09.30-11.00

### Elementët e trajnimit:

- **Skedulimi**
- **Zhvillimi**
- **Kontroli**
- **Vlerësimi**

### **Që të realizohet një proces trajnimi optimal, duhet të plotësojmë disa kushte:**

- Sigurimi i teknikës së nevojshme: Trajnimi do të zhvillohet online, nëpërmjet Platformës “Microsoft Skype”. Trajnerët para orës së trajnimit duhet të dërgojnë me email, të gjithë audituesve të përcaktuar për të ndjekur trajnimin, linkun ku do të aksesojnë;
- Sigurimi i materialeve të nevojshme: Të gjithë audituesit, kanë akses të plotë mbi materialet të cilat do të jenë objekt i këtij trajnimi. Standardet, rregulloret, udhëzues, ligji organik i KLSH-së Manuali i Auditimit të Prokurimeve Publike, etj., janë të publikuara në faqen web të KLSH-së, si dhe legjislacioni mbi Prokurimet Publike, në faqen web të APP.
- Sigurimi i trajnerëve të aftë: Nga lista e trajnerëve janë përzgjedhur trajnerë, të cilët kanë kompetencën e duhur profesionale në drejtimet përkatëse të trajnimit.

**Skedulimi i programit:** Skedulimi i programit është bërë duke patur në konsideratë ngarkesën në punë të audituesve, Zhvillimi online është një lehtësi, pasi ndjekja e trajnimit mund të kryhet nga vendet e punës, pa prezencë fizike. Është shtrirë në 2 ditë, me fokus legjislacionin shqiptar mbi PP dhe praktikat më të mira, si dhe Manuali i Auditimit të Prokurimeve. Trajnimi do të jetë dy orë në ditë, duke mos cenuar veprimtarinë audituese të gjithsecilit.

**Zhvillimi i trajnimit:** Zhvillimi i trajnimit, është konkretizimi i të gjitha etapave të mëparshme të procesit të trajnimit si; përcaktimi i nevojave, planifikim-programimi dhe skedulimi.

Në etapën e zhvillimit të trajnimit ndikojnë disa faktorë:

- Përzgjedhja e platformave të ndryshme online;
- Përgatitja e lektorëve, sa ata e bëjnë tërheqës trajnimin;

- Përgatitja dhe interesi i pjesëmarrësve, sa ata kanë interes rreth çështjeve që trajtohen, kjo është e lidhur ngushtë me etapën e parë të këtij procesi me përcaktimin e nevojave dhe sa janë të përgatitur pjesëmarrësit.

**Kontrolli:** Gjatë procesit të zhvillimit të trajnimit është e rëndësishme që në mënyrë permanente të ndiqet sa është realizuar dhe si janë realizuar objektivat që janë programuar për t'u realizuar. Kjo bëhet e mundur nëpërmjet disa mënyrave:

- Testimi i reagimit të pjesëmarrësve gjatë zhvillimit të trajnimit, kjo nuk teston njohuritë e tyre, por mund të vlerësojë pozitivisht interesin e tyre, për çështje të veçanta dhe vlerësimin për trajnerë të veçantë;
- Testimi i njohurive, në fund të zhvillimit të seanceve për çështje të caktuara;
- Shembuj konkretë duke punuar në grupe të vogla, vlerësimi i tyre;
- Debateve dhe konkluzioneve në fund të çdo seance, etj.

**Vlerësimi i trajnimit:** Vlerësimi i trajnimit është etapë me rëndësi, pasi mbledh të dhënat e nevojshme për të përcaktuar nëse procesi i trajnimit ishte i efektshëm.

Vlerësimi i programi i trajnimit: *(Plotësimi i pyetësorit të përgatitur nga trajnuesit, nga ana e audituesve, pjesëmarrës në trajnim)*

- Për të përcaktuar nëse trajnimi ka kontribuar në arritjen e qëllimeve të auditimit;
- Për të vlerësuar si dhe sa, të trajnuarit perfeksionuan njohuritë e tyre në këtë proces trajnimi;
- Për të vlerësuar metodat e përdorura në trajnim, nëse ato e ndihmuan të trajnuarin në arritjen e objektivave të trajnimit.
- Për të dizajnuar sa më mirë trajnimin e ardhshëm duke vlerësuar se ku ishin të metat dhe dobësitë e trajnimit të kryer.
- Për ta bërë në këtë mënyrë trajnimin një mjet sa më efikas
- Për të justifikuar koston e trajnimit, pasi KLSH investon në mënyrë që të përfitohen avantazhet e programuara.

**Drejtore**

**Brunilda Zeneli**