



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KONTROLI I LARTË I SHTETIT

SHPLLJE PËR VENDE TË LIRA PUNE

Kontrolli i Lartë i Shtetit hap procedurat për plotësimin e 5 (pesë) vendeve vakante në pozicionet “*Auditues në Departamentet e Auditimit*”.

I. Kërkesat e përgjithshme

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme si më poshtë:

- të jenë shtetas shqiptar;
- të kenë zotësi të plotë për të vepruar;
- të zotërojnë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- të jenë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- të mos jenë të dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- ndaj tij/saj të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit.

II. Kërkesat e veçanta

1. Për 2 (dy) vende në pozicionin Auditues i I (Parë) në Departamentin e Auditimit të Shoqërive Publike dhe Investimeve të Huaja - të diplomuar në Shkenca Ekonomike.

Kërkesat për kandidatët që aplikojnë për këto vende pune janë:

- Të kenë kryer arsimin e lartë dhe të jenë diplomuar jo më poshtë se niveli Master Shkencor në Shkenca Ekonomike (Financë/Administrim Biznesi);
 - Të kenë eksperiencë pune në fushën e diplomimit mbi 3 vjet;
 - Të kenë njohuri të avancuara në gjuhën angleze;
 - Të zotërojnë programet bazë të kompjuterit, paketën MS Office, etj;
 - Të kenë aftësi të mira menaxhuese dhe komunikuese për të punuar në grup.
- Kategoria e pagës për këtë vend pune është III-a.

2. Për 1 (një) vend në pozicionin Auditues i I (Parë) në Departamentin e Auditimit të Vetëqeverisjes Vendore - të diplomuar në Shkenca Ekonomike.

Kërkesat për kandidatët që aplikojnë për këtë vend pune janë:

- Të kenë kryer arsimin e lartë dhe të jenë diplomuar jo më poshtë se niveli Master Shkencor në Shkenca Ekonomike (Financë-Kontabilitet);
- Të kenë eksperiencë pune në fushën e diplomimit mbi 10 vjet;
- Të kenë njohuri të avancuara në gjuhën angleze;
- Të zotërojnë programet bazë të kompjuterit, paketën MS Office, etj;

-Të kenë aftësi të mira menaxhuese dhe komunikuese për të punuar në grup.
Kategoria e pagës për këtë vend pune është III-a.

3. Për 1 (një) vend në pozicionin Auditues i I (Parë) në Departamentin e Auditimit të Institucioneve Qendrore - të diplomuar në Shkenca Juridike.

Kërkesat për kandidatët që aplikojnë për këtë vend pune janë:

-Të kenë kryer arsimin e lartë dhe të jenë diplomuar jo më poshtë se niveli Master Shkencor në Shkenca Juridike.

-Të kenë eksperiencë pune në fushën e diplomimit mbi 5 vjet.

-Të kenë njohuri të avancuara në gjuhën angleze.

-Të zotërojnë programet bazë të kompjuterit, paketën MS Office etj.

-Të kenë aftësi të mira menaxhuese dhe komunikuese për të punuar në grup.

Kategoria e pagës për këtë vend pune është III-a.

4. Për 1 (një) vend në pozicionin Auditues i II (Dytë) në Departamentin e Auditimit të Vetëqeverisjes Vendore - të diplomuar në Shkenca Juridike.

Kërkesat për kandidatët që aplikojnë për këtë vend pune janë:

-Të kenë kryer arsimin e lartë dhe të jenë diplomuar jo më poshtë se niveli Master Shkencor në Shkenca Juridike;

-Të kenë njohuri të avancuara në gjuhën angleze;

-Të zotërojnë programet bazë të kompjuterit, paketën MS Office, etj;

-Të kenë aftësi të mira menaxhuese dhe komunikuese për të punuar në grup.

Kategoria e pagës për këtë vend pune është III-b.

III. Përshkrimi i punës për pozicionet e mësipërme

Audituesi në Departamentet e Auditimit në KLSH kryen këto detyra kryesore:

- Kryen të gjitha detyrat audituese të ngarkuara bazuar në dispozitat ligjore, standardet profesionale dhe etike brenda afateve të miratuara;

- Zbaton programin e auditimit, për të cilin raporton periodikisht sipas përcaktimeve të Rregullores së institucionit;

- Në bashkëpunim me përgjegjësën e grupit të auditimit harton programin e auditimit, projekt-raportet, raportet përfundimtare të auditimit;

- Plotëson të gjithë dokumentacionin e auditimit si dhe evidencat statistikore të auditimit të miratuara;

- Harton materialet e auditimit duke dhënë një vlerësim të pavarur, objektiv dhe profesional;

- Në ushtrimin e funksionit auditues zbaton urdhrat e Drejtorit të Departamentit për thellimin e auditimit në çështje të caktuara;

- Në përgatitjen e materialeve të auditimit zbaton Rregulloren e Procedurave të Auditimit, manualët dhe udhëzuesit e auditimit të KLSH-së si dhe mban përgjegjësi për afatet kohore të miratuara;

- Mban përgjegjësi ligjore për çdo lloj shtrembërimi apo falsifikimi të të dhënave të evidentuara dhe të rezultateve të auditimit si dhe për ruajtjen e sekretit shtetëror e tregtar;

- Merr pjesë në të gjitha takimet/ballafaqimet që kryhen me subjektet e audituara ku ka qenë anëtar i grupit të auditimit;

- Jep mendime për përmirësimin e punës së departamentit e të institucionit si dhe për ndryshimin e akteve ligjore e nënligjore, të cilët ai i çmon të arsyeshme.

IV. Paraqitja e dokumenteve

Kandidatët që shprehin interesin për të aplikuar duhet të dorëzojnë këto dokumente:

- Kërkesë duke specifikuar pozicionin për të cilin aplikojnë;
- Jetëshkrimin;
- Fotokopje të diplomës të nivelit Bachelor dhe Master Shkencor së bashku me listën e notave;
- Diplomat që janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht sipas legjislacionit në fuqi për njehsimin e diplomave;
- Fotokopje e librezës së punës për të vërtetuar eksperiencën në punë;
- Fotokopje të letërnjoftimit;
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
- Çdo dokument tjetër që vërteton njohuritë e gjuhës së huaj, trajnimeve, kualifikimeve arsim shtesë si dhe vlerësime pozitive të përmendura në jetëshkrim.

Dokumentet duhet të dorëzohen drejtpërdrejt në institucion, brenda datës 13.03.2023.

Mosparaqitja e dokumenteve të kërkuara përbën shkak për skualifikim të kandidatit.

V. Konkurrimi

Kandidatët do të vlerësohen mbi njohuritë në lidhje me:

- Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr. 154/2014 datë 27.11.2014 “Për organizimin dhe funksionimin e Kontrollit të Lartë të Shtetit”;
- Ligjin nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
- Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- Kodin e Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë;
- Rregulloren e Brendshme të Organizimit dhe Funksionimit të KLSH-së;
- Rregulloren e Procedurave të Auditimit të KLSH-së;
- Standardet ndërkombëtare të auditimit INTOSAI;
- Manualët e auditimit që zbaton KLSH.

VI. Fazat dhe mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Kandidatët do t’i nënshtrohen fazave të vlerësimit si, verifikimi paraprak dhe vlerësimi i kandidatëve.

Verifikimi paraprak, ka për qëllim të verifikojë nëse kandidatët plotësojnë kriteret e përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Vlerësimi i kandidatëve, përfshin:

- a) vlerësimi i jetëshkrimit (arsimimi, përvoja, trajnime të lidhura me fushën;
- b) vlerësimi me shkrim;
- c) intervista e strukturuar me gojë.

Kandidatët duhet të grumbullojnë mbi 50% të pikëve të testit me shkrim me qëllim që të kualifikohen për procesin e vlerësimit të jetëshkrimit. Pas vlerësimit edhe të jetëshkrimit vetëm kandidatët që kanë grumbulluar mbi 60% të pikëve nga vlerësimi me shkrim dhe vlerësimi i jetëshkrimit së bashku kualifikohen për intervistën e strukturuar me gojë.

Në përfundim të procesit të vlerësimit vetëm kandidatët që do të grumbullojnë mbi 70% të pikëve totale do të shpallen fitues.

VII. Njoftimi i kandidatëve

Në faqen zyrtare www.klsh.org.al më datë **17.03.2023** do të bëhet shpallja e listës së verifikimit paraprak dhe në vijimësi duke respektuar afatet e përcaktuara në kuadrin ligjor për nëpunësin civil, do të shpallen datat e zhvillimit për secilën fazë të konkurrimit.

Kandidatët që nuk do të kualifikohen do të njoftohen me email në çdo fazë të procesit.

Konkurrimi është i hapur për kandidatë jashtë shërbimit civil dhe për nëpunës civilë. Të gjithë kandidatët do t'i nënshtrohen procedurave të konkurrimit të Kontrollit të Lartë të Shtetit.

KONTROLLI I LARTË I SHTETIT