



KONTROLLI I LARTË I SHTETIT
DREJTORIA E METODOLOGJISË DHE ZHVILLIMIT

PROGRAM TRAJNIMI

Muaji Maj 2021

Referuar Plan-Veprimit mbi zbatimin e “Programit të Zhvillimit të Integruar Profesional të Audituesve të KLSH-së” për vitin 2021, miratuar me Vendimin e Kryetarit të KLSH-së nr. 14 datë 08.02.2021, gjatë muajit Mars 2021, **u zhvillua trajnimi sipas Programit të mëposhtëm, ku morën pjesë 114 auditues, nga departamente të ndryshme auditimi.**

- **Fokusi i trajnimit: “Trajnim mbi marrëveshjet e Partneritetit Publik-Privat (PPP)”;**

Nr.	Temat	Trajnuesit
1.	Njohja e bazës ligjore dhe akteve rregullative në fushën e koncesioneve.	Yllka Pulashi Drejtores Departamenti Performancës Edukimi: Financë Master profesional “E drejtë administrative”, UET; Certifikuar si Audituese e Brendshme në Sektorin Publik, Ministria e Financave.
2.	- Praktikant më të mira të auditimit në fushën e koncesioneve, referuar edhe <i>ISSAI 5220 “Udhëzime mbi praktikant më të mira të auditimit të financimit privat/publik dhe koncesioneve & Kodi i Transparencës Fiskale, FMN”</i> .	Orgest Levani Auditues i Parë Departamenti i Auditimit të Aseteve dhe Mjedisit Edukimi: Drejtësi, Poloni Master profesional, “E drejtë ndërkombëtare Biznesi”, Fakulteti Drejtësisë dhe shkencave sociale, Angli.

- **Target grupi:** Auditues në Departamente Auditimit. Kryesisht, K/Auditues, Auditues të Lartë, si dhe auditues të tjerë, të cilët kanë kryer detyrën e Përgjegjës të Grupit në auditime. Audituesit pjesëmarrës do të përcaktohen nga Drejtorët e departamenteve përkatëse, duke marrë në konsideratë edhe ngarkesën në auditime.
- **Kalendari i realizimit të trajnimeve:**

Muaji Maj, 2021

E hënë	E martë	E mërkurë	E enjte	E premte	E shtunë	E dielë
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23

24	25	26	27	28	29	30
31						

- Nga data 3-4 Maj, përgatitja e Programit të trajnimeve;
 - Nga data 5-7 Maj, përgatitja e temave nga trajnuesit;
 - Nga data 10-1 Qershor, zhvillimi i trajnimeve.
- **Kohëzgjatja e trajnimit:** Trajnimi do të zgjasë 1.30 orë, dhe do të shtrihet në 4 ditë, sipas skedulimit të mëposhtëm.

Departamentet	Nr. Auditues pjesëmarrës	Dita e parë Tema e parë (1.30-orë)	Dita e dytë Tema e dytë (1.30-orë)	Trajnerët	Mbikëqyrja Drejtoria e Metodologjisë
Departamenti i Auditimit të Buxhetit të Shtetit	Sipas përcaktimit nga DD.	Baza ligjore	Praktikat e mira	1.Yllka Pulashi 2.Orgest Levani	Safete Pojani
Departamenti i Auditimit të Institucioneve Qendrore	Sipas përcaktimit nga DD.	Baza ligjore	Praktikat e mira	1.Yllka Pulashi 2.Orgest Levani	Safete Pojani
Departamenti i Auditimit të Njësive të Vetëqeverisjes Vendore	Sipas përcaktimit nga DD.	Baza ligjore	Praktikat e mira	1.Yllka Pulashi 2.Orgest Levani	Safete Pojani
Departamenti i Auditimit të Aseteve dhe Mjedisit	Sipas përcaktimit nga DD.	Baza ligjore	Praktikat e mira	1.Yllka Pulashi 2.Orgest Levani	Safete Pojani
Departamenti i Auditimit të Shoqërive Publike dhe Financimit të Huaj	Sipas përcaktimit nga DD.	Baza ligjore	Praktikat e mira	1.Yllka Pulashi 2.Orgest Levani	Safete Pojani
Departamenti i Auditimit të Performancës	Sipas përcaktimit nga DD.	Baza ligjore	Praktikat e mira	1.Yllka Pulashi 2.Orgest Levani	Safete Pojani
Departamenti i Auditimit IT	Sipas përcaktimit nga DD.	Baza ligjore	Praktikat e mira	1.Yllka Pulashi 2.Orgest Levani	Safete Pojani

Kalendari i trajnimit

Nr.	Departamentet	Trajnerët	Data	Orari
1	Departamenti i Auditimit të Buxhetit të Shtetit	1.Yllka Pulashi 2.Orgest Levani	10.05.2021 11.05.2021	09-10.30 09-10.30
2	Departamenti i Auditimit të Institucioneve Qendrore	1.Yllka Pulashi 2.Orgest Levani	14.05.2021 17.05.2021	11-12.30 11-12.30
3	Departamenti i Auditimit të Njësive të Vetëqeverisjes Vendore	1.Yllka Pulashi 2.Orgest Levani	19.05.2021 20.05.2021	09-10.30 09-10.30
4	Departamenti i Auditimit të Aseteve dhe Mjedisit	1.Yllka Pulashi 2.Orgest Levani	24.05.2021 25.05.2021	11-12.30 11-12.30
5	Departamenti i Auditimit IT	1.Yllka Pulashi 2.Orgest Levani	27.05.2021 28.05.2021	09-10.30 09-10.30
6	Departamenti i Auditimit të Shoqërive Publike dhe Financimit të Huaj	1.Yllka Pulashi 2.Orgest Levani	27.05.2021 28.05.2021	09-10.30 09-10.30

7	Departamenti i Auditimit të Performancës	1.Yllka Pulashi 2.Orgest Levani	31.05.2021 01.06.2021	11-12.30 11-12.30
---	------------------------------------------	------------------------------------	--------------------------	----------------------

Elementët e trajnimit:

- **Skedulimi**
- **Zhvillimi**
- **Kontrolli**
- **Vlerësimi**

Që të realizohet një proces trajnimi optimal, duhet të plotësojmë disa kushte:

- Sigurimi i teknikës së nevojshme: Trajnimi do të zhvillohet online, nëpërmjet Platformës “Microsoft Skype”. Trajnerët para orës së trajnimit duhet të dërgojnë me email, të gjithë audituesve të përcaktuar për të ndjekur trajnimin, linkun ku do të aksesojnë;
- Sigurimi i materialeve të nevojshme: Të gjithë audituesit, kanë akses të plotë mbi materialet të cilat do të jenë objekt i këtij trajnimi. Standardet, rregulloret, udhëzues, ligji organik i KLSH-së etj., janë të publikuara në faqen ëeb të KLSH-së.
- Sigurimi i trajnerëve të aftë: Nga lista e trajnerëve janë përzgjedhur trajnerë, të cilët kanë kompetencën e duhur profesionale në drejtimet përkatëse të trajnimit.

Skedulimi i programit: Skedulimi i programit është bërë duke patur në konsideratë ngarkesën në punë të audituesve, Zhvillimi online është një lehtësi, pasi ndjekja e trajnimit mund të kryhet nga vendet e punës, pa prezencë fizike. Është shtrirë në 2 ditë, me fokus koncesionet dhe PPP. Trajnimi do të jetë dy orë në ditë, duke mos cenuar veprimtarinë audituese të gjithsecilit.

Zhvillimi i trajnimit: Zhvillimi i trajnimit, është konkretizimi i të gjitha etapave të mëparshme të procesit të trajnimit si; përcaktimi i nevojave, planifikim-programimi dhe skedulimi.

Në etapën e zhvillimit të trajnimit ndikojnë disa faktorë:

- Përzgjedhja e platformave të ndryshme online;
- Përgatitja e lektorëve, sa ata e bëjnë tërheqës trajnimin;
- Përgatitja dhe interesi i pjesëmarrësve, sa ata kanë interes rreth çështjeve që trajtohen, kjo është e lidhur ngushtë me etapën e parë të këtij procesi me përcaktimin e nevojave dhe sa janë të përgatitur pjesëmarrësit.

Kontrolli: Gjatë procesit të zhvillimit të trajnimit është e rëndësishme që në mënyrë permanente të ndiqet sa është realizuar dhe si janë realizuar objektivat që janë programuar për t’u realizuar. Kjo bëhet e mundur nëpërmjet disa mënyrave:

- Testimi i reagimit të pjesëmarrësve gjatë zhvillimit të trajnimit, kjo nuk teston njohuritë e tyre, por mund të vlerësojë pozitivisht interesin e tyre, për çështje të veçanta dhe vlerësimin për trajnerë të veçantë;
- Testimi i njohurive, në fund të zhvillimit të seancave për çështje të caktuara;
- Shembuj konkretë duke punuar në grupe të vogla, vlerësimi i tyre;
- Debateve dhe konkluzioneve në fund të çdo seance, etj.

Vlerësimi i trajnimit: Vlerësimi i trajnimit është etapë me rëndësi, pasi mbledh të dhënat e nevojshme për të përcaktuar nëse procesi i trajnimit ishte i efektshëm.

Vlerësimi i programi i trajnimit: *(Plotësimi i pyetësorit të përgatitur nga trajnuesit, nga ana e audituesve, pjesëmarrës në trajnim)*

- Për të përcaktuar nëse trajnimi ka kontribuar në arritjen e qëllimeve të auditimit;
- Për të vlerësuar si dhe sa, të trajnuarit perfeksionuan njohuritë e tyre në këtë proces trajnimi;
- Për të vlerësuar metodat e përdorura në trajnim, nëse ato e ndihmuan të trajnuarin në arritjen e objektivave të trajnimit.
- Për të dizajnuar sa më mirë trajnimin e ardhshëm duke vlerësuar se ku ishin të metat dhe dobësitë e trajnimit të kryer.
- Për ta bërë në këtë mënyrë trajnimin një mjet sa më efikas
- Për të justifikuar koston e trajnimit, pasi KLSH investon në mënyrë që të përfitohen avantazhet e programuara.

Drejtore

Brunilda Zeneli