

**PLAN-VEPRIMI**  
**MBI ZBATIMIN E PLANIT TË ZHVILLIMIT TË INTEGRUAR PROFESIONAL**  
**TË KLSH, PER VITIN 2022**

Objekti i aktivitetit	Struktura përgjegjëse	Struktura zbatuese Grupet e punës	Afati i planifikuar për përbushjen e objektivit
<b>Muaji Janar-2022</b>			
1. Raport i Veprimtarisë Drejtorisë së Zhvillimit dhe Metodologjisë për vitin 2021;	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit	Brunilda Zeneli	5-10 Janar
2. Hartimi i Rregullores së Trajnimeve në KLSH;	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit	Brunilda Zeneli	10-20 Janar
3. Hartimi i Programi i Zhvillimit të Integruar Profesional të stafit të KLSH për vitin 2022 dhe Plan Veprimit në zbatim të tij;	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit	Brunilda Zeneli	20-30 Janar
<b>Muaji Shkurt-2022</b>			
<b>1. Trajnime mbi koncesione &amp; PPP të ofruara nga:</b> a. ISSAI 5220 “Udhëzime mbi praktikat më të mira të auditimit të financimit privat/publik dhe koncesioneve & Kodi i Transparencës Fiskale, FMN”; b. Legjislacioni shqiptar, si dhe direktivat e BE mbi kontratat koncesionare;	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>Trajnerë:</b> 1. Yllka Pulashi 2. Rysisim Xhaja  Pjesëmarrësit në trajnim	1-15 Shkurt
<b>2. Trajnime mbi prokurimet publike të ofruara nga:</b> Burime të brendshme të KLSH, mbi LPP dhe rregullat e prokurimit publik.	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>Trajnerë:</b> 1. Alfonc Gabili 2. Alush Zaçe  Pjesëmarrësit në trajnim	16-28 Shkurt
3. Hartimi i Urdhrave për ngritjen e grupeve të punës për rishikimin e manualeve dhe Rregullores së Procedurave të Auditimit; 4. Hartimi i urdhrave për ngritjen e grupeve të punës për hartimin e moduleve të trajnimit	Drejtori i Përgjithshëm	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit; 1. Brunilda Zeneli	1-5 Shkurt
5. Ndjekja e zbatimit të këtyre urdhrave pas miratimit nga Kryetari i KLSH-së, monitorimi i tyre nga Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit; 6. Ndjekja punës së grupeve për hartimin e moduleve të trajnimit nga Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	Drejtori i Përgjithshëm	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit; 1. Brunilda Zeneli 2. Safete Pojani 3. Grupet e punës	Sipas afateve të përcaktuara
7. Përkthimi dhe përshtatja e ISSAI/IFPP 5100 dhe udhëzuesit ISAM të IDI/INTOSAI	Drejtori i Përgjithshëm	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit; 4. Brunilda Zeneli	Shkurt-Prill

		5. Safete Pojani	
<b>Muaji Mars-2022</b>			
<b>1. Trajnime për stafin e sapo rekrutuar dhe me eksperiencë nën 1 vit në KLSH:</b> Moduli i trajnimit për këtë kategori të stafit të KLSH, përmban: - Njohuri për kuadrin ligjor kushtetues dhe legjisacionin themeltar të auditimit publik, (Kushtetuta, ligji organik, Rregullorja Brendshme e Organizimit dhe Funksionimit; Rregullore e Procedurave të Auditimit, Strategjia për Zhvillim Institucional; si dhe dokumente të tjera që rregullojnë mjedisin institucional) - Principet INTOSAI (ISSAI/IFPP-1; 10; 12; 130; 140). - Parimet themelore INTOSAI (ISSAI/IFPP-100, 200, 300, 400); - Standardet INTOSAI (ISSAI/IFPP-2000, 3000, 4000) Praktikrat më të mira të auditimit financiar dhe të përputhshmërisë; - Manuallet e përditësuara, qershor 2020 dhe 2021) për një ekzaminim sistematik të të dhënave financiare ose të kontabilitetit, për të verifikuar saktësinë, vërtetësinë ose pajtueshmërinë e tyre me kornizën legjislative, si dhe përputhshmërinë e aktivitetit të njërive publike me kornizën ligjore respektive; - Auditimet e performancës dhe të IT-së, si dukuri tipike të sektorit privat, të shtrira me sukses në auditimin e sektorit publik.	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>Trajnerë:</b> <b>1. Gjovalin Preçi</b> <b>2. Safete Pojani</b>  Pjesëmarrësit në trajnim	1-15 Mars
<b>2. Trajnim mbi Rregulloren e Procedurave të Auditimit në KLSH me fokus hartimin e Projekt Raportit dhe Raportit Përfundimtar të Auditimit;</b> - Trajnime mbi Rregulloren e Procedurave të Auditimit në KLSH, janë pjesë e trajnimeve periodike, pasi kanë të bëjnë me procedurat e realizimit të një projekt auditimi, standardizimin e tyre dhe nxjerrjen e produkteve të unifikuara për nga forma. - Trajtimi i fazës së raportimit, hartimi i Projekt raportit dhe Raportit përfundimtar të Auditimit, raste konkrete (shembuj praktikë).	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>Trajnerë:</b> <b>1. Brunilda Zeneli</b>  Pjesëmarrësit në trajnim	16-30 Mars
<b>3. Ndjekja dhe rishikimi i moduleve të trajnimit të përgatitura nga grupet e punës, për hartimin e tyre.</b>	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>1. Brunilda Zeneli</b> <b>2. Safete Pojani</b>	20-30 Mars
<b>Muaji Prill-2022</b>			
<b>1. Trajnime mbi Auditimin Financiar, ISSAI/IFPP-2000;</b>	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>Trajnerë:</b> <b>1. Albert Hoxhalli</b> <b>2. Alban Polovina</b>  Pjesëmarrësit në trajnim	1-6 Prill
<b>2. Trajnime mbi Auditimin të Përputhshmërisë, ISSAI/IFPP -4000;</b>	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>Trajnerë:</b> <b>1. Miranda Berdo</b> <b>2. Delor Prosi</b>	6-11 Prill

		Pjesëmarrësit në trajnim	
3. Trajnime mbi Auditimin e Performancës, ISSAI/IFPP-3000;	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>Trajnerë:</b> 1. Aulona Jonuzi 2. Eva Kushta  Pjesëmarrësit në trajnim	12-17 Prill
4. Manualin e ndjekjes së zbatimit të rekomandimeve;	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>Trajnerë:</b> 1. Miranda Haxhia 2. Helena Solis 3. Aldo Kita  Pjesëmarrësit në trajnim	18-25 Prill
5. Udhëzuesit të Menaxhimit të Cilësisë së Auditimit; (IFPP-140) “Kontrolli dhe Sigurimi i Cilësisë” dhe implementimin në praktikë, si kërkesë e mandatit të KLSH-së, SZHI-së, KMP, si dhe plan veprimeve mbi rekomandimet e BE dhe Kuvendit të Shqipërisë.	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>Trajnerë:</b> 1. Bexhet Zeqiri 2. Brunilda Zeneli  Pjesëmarrësit në trajnim	25-30 Prill
<b>Muaji Maj-2022</b>			
<b>Trajnime në fushën e IT, me fokus:</b> 1. Trajnime mbi Manualin Aktiv të Auditimit të IT;	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>Trajnerë:</b> 1. Bernard Haka 2. Elira Cukalla  Pjesëmarrësit në trajnim	1-10 Maj
2. Trajnim mbi ISSAI/IFPP 5100 “Udhëzues mbi auditimet e sistemeve të informacionit”. Objektivi i këtij Udhëzuesi është të ofrojë udhëzime për audituesit se si të kryejnë auditime të performancës dhe/ose të përputhshmërisë në lidhje me fushën specifike të Sistemeve të Informacionit, ose ku auditimi i sistemeve të informacionit mund të jetë pjesë e një angazhimi auditimi financiar. Përmbajtja e këtij Udhëzuesi mund të zbatohet nga audituesit në fazat e planifikimit, kryerjes, raportimit dhe përcjelljes të procesit të auditimit.	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>Trajnerë:</b> 1. Ina Sokoli 2. Bernard Haka  Pjesëmarrësit në trajnim	11-20 Maj
3. Siguria e Informacionit, krimi kibernetik; Big Data, përdorimi i teknikave të analizimit të tyre, si dhe përdorimi i vizualizimit në auditimin Big Data;	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>Trajnerë:</b> 1. ASPA 2. Ekspertë të jashtëm  Pjesëmarrësit në trajnim	21-31 Maj
<b>Muaji Qershor-2022</b>			

<p><b>1. Trajnim mbi Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm (OZHQ/SDG);</b> Burime të brendshme KLSH: Trajnimi mbi OZHQ-të, do të fokusohet në:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Njohuri të përgjithshme mbi këtë projekt global, të OKB, të vitit 2015, objektivi i të cilit u përcaktua me Deklarata e Shteteve Anëtare të OKB-së mbi OZHQ, që është "Transformimi i botës sonë: Axhenda 2030 për zhvillim të qëndrueshëm";</li> <li>- Roli i SAI-eve, i cili konsiston në kryerjen e një vlerësimi të pavarur të zbatimit të axhendës, në nxitjen e qeverive, për të vepruar aty ku nuk janë ndërmarrë veprime, në rritjen e gatishmërisë dhe zbatimin e Agjendës 2030, si dhe në rritjen e ndërgjegjësimit të qytetarëve dhe palëve të interesuara për rëndësinë e zbatimit të Agjendës 2030.</li> <li>- Njohja me standardet ISSAI/IFPP 5202 “Zhvillimi i Qëndrueshëm: Roli i Institucioneve Supreme të Auditimit” dhe Udhëzuesin “ISAM”, i publikuar nga INTOSAI/IDI, mbi auditimin e OZHQ-ve.</li> </ul>	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<p><b>Trajnerë:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aulent Guri</li> <li>2. Megi Kurushi</li> </ol> <p>Pjesëmarrësit në trajnim</p>	10-15 Qershor
<p><b>2. Trajnim mbi auditimin e integritetit të punonjësve publikë,</b> referuar eksperiencave më të mira të SAI-eve homologe, si dhe bazuar në Manualin e Vetëvlerësimit të Integritetit për Institucionet Supreme të Auditimit; Auditimi i etikës në Organizatat e Sektorit Publik, si të implementojmë ISSAI 130; Forcimi i Infrastrukturës Etike në SAI dhe Auditimi i Etikës në Sektorin Publik.</p>	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<p><b>Trajnerë:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brunilda Zeneli</li> <li>2. Eni Kabashi</li> </ol> <p>Pjesëmarrësit në trajnim</p>	16-30 Qershor
<b>Muaji Korrik-2022</b>			
<p><b>1.</b> Trajnime në fushën e auditimit në sistemin tatimor;</p>	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<p><b>Trajnerë:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alfons Bushaj</li> <li>2. Redon Xhelilaj</li> <li>3. (Ekspert të jashtëm)</li> </ol> <p>Pjesëmarrësit në trajnim</p>	1-10 Korrik
<p><b>2.</b> Trajnime në fushën e auditimit në sistemin doganor;</p>	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<p><b>Trajnerë:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vullnet Karafilaj</li> <li>2. (Ekspert të jashtëm)</li> </ol> <p>Pjesëmarrësit në trajnim</p>	11-20 Korrik
<p><b>3.</b> Mbi bazën ligjore të hartimit, monitorimit dhe zbatimit të buxhetit të shtetit. Hartimi i Raportit të Zbatimit Buxhetit të Shtetit, praktikat më të mira;</p>	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<p><b>Trajnerë:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valbona Gaxha</li> <li>2. Rigels Gjuzi</li> </ol> <p>Pjesëmarrësit në trajnim</p>	21-31 Korrik
<b>Muaji Gusht-2022</b>			

<p><b>Hartimi i gjurmës së auditimit dhe hartës së proceseve mbi procedurat e auditimit:</b> Gjurma e auditimit është një instrument menaxhimi që mundëson nga njëra anë ndjekjen e ecurisë së një procesi (në rastin tonë të procesit auditues) nga fillimi në fund dhe në anën tjetër, ndjekjen e këtij procesi nga strukturat mbikëqyrëse. Harta e proceseve të punës e përshtatur për procedurat e auditimit do të garantojë uniformitetin në kryerjen e proceseve audituese, identifikimin e aktiviteteve të kryera, përshkrimin e këtyre proceseve bazë të punës, duke jetësuar standardet e auditimit dhe procedurat e auditimit. Qëllimi, ardhja në ndihmë gjithë audituesve dhe veçanërisht audituesve të rinj në KLSH.</p>	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	Brunilda Zeneli	Gusht
<b>Muaji Shtator-2022</b>			
<p><b>1.</b> Trajnim mbi çështjet mjedisore, udhëzuesi për auditimin e çështjeve të mjedisit, si dhe problematikat në lidhje me lejet mjedisore dhe vlerësimi i ndikimit në mjedis;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Legjislacioni shqiptar dhe aktet rregullative në fushën e mjedisit, trajtim i çështjeve specifike në lidhje me lejet mjedisore dhe vlerësimi i ndikimit në mjedis;</li> <li>▪ IFPP-5201 “Auditimi mjedisit në kontekstin e auditimeve financiare dhe të përputhshmërisë” (udhëzues), i cili përfshin aspektet e mëposhtme: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Gjatë një kontrolli të pasqyrave financiare, çështjet mjedisore mund të përfshijnë sa vijon: <ul style="list-style-type: none"> <li>- iniciativa për parandalimin, zbutjen ose korrigjimin e dëmtimit të mjedisit;</li> <li>- ruajtja e burimeve të ripërtëritshme (riciklueshme) dhe jo të rinovueshme;</li> <li>- pasojat e shkeljes së ligjeve dhe rregulloreve mjedisore dhe;</li> <li>- pasojat e përgjegjësive dytësore të vendosura nga shteti.</li> </ul> </li> <li>b. Auditimi i përputhshmërisë në lidhje me çështjet mjedisore mund të ketë të bëjë me sigurimin se veprimtaritë qeveritare kryhen në përputhje me ligjet, standardet dhe politikat përkatëse mjedisore, si në nivelin kombëtar ashtu edhe në atë ndërkombëtar. Shtojca ofron pyetje dhe shënime udhëzuese që mund të nxisin dimensionet e mundshme të auditimeve mjedisore.<sup>1</sup></li> </ul> </li> </ul>	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<p><b>Trajnerë:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ermira Vojka</li> <li>2. Redi Ahmetllari</li> </ol> <p>Pjesëmarrësit në trajnim</p>	1-10 Shtator
<p><b>2.</b> Trajnim mbi kuadrin ligjor, nënligjor, rregullator në fushën e pasurive të paluajtshme;</p>	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<p><b>Trajnerë:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orgest Levani</li> <li>2. Luan Kuka</li> </ol> <p>Pjesëmarrësit në trajnim</p>	11-20 Shtator

<sup>1</sup>Miruar si dokument i INTOSAI me titull Auditimi Mjedisit dhe Auditimi i Përputhshmërisë në 2004. Përfshirë në Kornizën ISSAI si ISSAI 5120 në 2010. Përmbajtja e rishikuar në 2016. Me krijimin e Kornizës së Standardeve Profesionale INTOSAI (IFPP), riemëruar dhe ri-etikuar si GUID 5201 - Auditimi i Mjedisit në Kontekstin e Auditimeve Financiare dhe të Përputhshmërisë me ndryshimet editoriale në 2019.

3. Ndjekja dhe rishikimi i punës së Grupeve të ngritura për rishikimin e Manualeve të auditimit;	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	1. Brunilda Zeneli 2. Safete Pojani	21-30 Shtator
<b>Muaji Tetor-2022</b>			
1. <b>Trajnime për stafin e sapo rekrutuar dhe me eksperiencë nën 1 vit në KLSH:</b> Moduli i trajnimit për këtë kategori të stafit të KLSH, përmban: - Njohuri për kuadrin ligjor kushtetues dhe legjislacionin themeltar të auditimit publik, (Kushtetuta, ligji organik, Rregullorja Brendshme e Organizimit dhe Funksionimit; Rregullore e Procedurave të Auditimit, Strategjia për Zhvillim Institucional; si dhe dokumente të tjera që rregullojnë mjedisin institucional) - Principet INTOSAI (ISSAI/IFPP-1; 10; 12; 130; 140). - Parimet themelore INTOSAI (ISSAI/IFPP-100, 200, 300, 400); - Standardet INTOSAI (ISSAI/IFPP-2000, 3000, 4000) Praktikrat më të mira të auditimit financiar dhe të përputhshmërisë; - Manuallet e përditësuara, qershor 2020 dhe 2021) për një ekzaminim sistematik të të dhënave financiare ose të kontabilitetit, për të verifikuar saktësinë, vërtetësinë ose pajtueshmërinë e tyre me kornizën legjislative, si dhe përputhshmërinë e aktivitetit të njëjësive publike me kornizën ligjore respektive; - Auditimet e performancës dhe të IT-së, si dukuri tipike të sektorit privat, të shtrira me sukses në auditimin e sektorit publik.	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>Trajnerë:</b> 1. Safete Pojani 2. Ermira Vojka  Pjesëmarrësit në trajnim	1-10 Tetor
2. Ndjekja dhe rishikimi i punës së Grupeve të ngritura për rishikimin e Manualeve të auditimit;	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	1. Brunilda Zeneli 2. Safete Pojani	11-30 Tetor
<b>Muaji Nëntor-2022</b>			
1. <b>Trajnim mbi korrupsionin, roli i KLSH:</b> Nga burime të brendshme të KLSH, ISSAI/IFPP 5270 “Udhëzues për Auditimin e Parandalimit të Korrupsionit”. Ky udhëzues është hartuar për të ndihmuar audituesit e SAI-eve, në përgatitjen dhe kryerjen e auditimit të politikave dhe procedurave kundër korrupsionit nga organizatat qeveritare brenda fushëveprimit të mandatit të tyre. Ai nënvizon politikat, strukturat dhe proceset kundër korrupsionit në këto organizata dhe mund të përdoret si një mjet auditimi nga auditorët.	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>Trajnerë:</b> 1. Borianna Nikolla 2. Koço Sokoli  Pjesëmarrësit në trajnim	1-10 Nëntor
2. <b>Trajnim mbi sistemin RevZone;</b> Njohuri mbi sistemin RevZone. Rregullore e funksionimit të sistemit të informacionit për menaxhimin e proceseve të auditimit dhe administrative (RevZone) në Kontrollin e Lartë të Shtetit.	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>Trajnerë:</b> 1. Aldo Kita  Pjesëmarrësit në trajnim	11-20 Nëntor
<b>Muaji Dhjetor-2022</b>			
1. Trajnim mbi programin “IDEA”, me certifikim.	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>Trajnerë:</b> 1. Kozma Kondakçi	1-15 Dhjetor

		Pjesëmarrësit në trajnim	
2. Trajnim mbi çështjet drejtshkrimore të gjuhës shqipe;	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	<b>Trajnerë:</b> Ekspertë të jashtëm	16-20 Dhjetor
- Mbyllja evidencave të trajnimeve në nivel Departamenti dhe KLSH - Hartimi i raporteve të veprimtarisë së vitit ushtrimor - Identifikimi i nevojave për vitin pasardhës;	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit;	1. Brunilda Zeneli 2. Safete Pojani	Dhjetor
<b>Të tjera mënyra të zhvillimit profesional dhe trajnime, të shtrira përgjatë vitit 2022</b>			
<b>Aplikimi i mentorimit, si një prej formave të zhvillimit profesional.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procesi i mentorimit të organizohet përgjatë vitit, në dy mënyra:</li> <li>- Mentorim i audituesve, gjatë proceseve audituese, nga audituesit me kompetenca të spikatura profesionale;</li> <li>- Mentorim i audituesve, nga një mentor i përcaktuar, pavarësisht se ku është angazhuar në auditim;</li> <li>▪ Kohëzgjatja e mentorimit do të jetë, nga 6 deri në 1 vit;</li> <li>▪ Target grupi, do të jenë audituesit e sapo rekrutuar dhe audituesit me eksperiencë më pak se 1 vit, në KLSH.</li> <li>▪ Audituesit mentorë, do të përcaktohen nga Drejtorët e Departamenteve në bashkëpunim me Drejtorinë e Standardeve dhe Sigurimit të Cilësisë dhe Drejtorinë e Metodologjisë dhe Zhvillimit.</li> </ul>	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit  Drejtoria e Standardeve dhe Sigurimit të Cilësisë  Departamentet e Auditimit	Mentorët  Audituesit  Drejtorët e Departamenteve	Përgjatë vitit
<b>Trajnime të ofruara nga ASPA</b> <b>Për stafin auditues</b> <b>Për stafin jo auditues:</b> Përfshirja në Programin e Zhvillimit të Integruar Profesional të vitit 2022, të trajnimeve për zhvillimin profesional të stafit jo auditues të specifikuar me përgjegjësi të qarta, të hartuar në bazë të nevojave të identifikuara. Këto trajnime gjatë vitit 2022 do të ofrohen nga ASPA, si dhe do të monitorohen nga DMZH. Fokusi i këtyre trajnimeve do të jenë temat në lidhje me: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifikim strategjik;</li> <li>- Menaxhimi i individëve</li> <li>- Menaxhimi i skuadrave dhe grupeve</li> <li>- Menaxhim, lidhshmëri dhe mentorim</li> <li>- Menaxhimi punës në distancë</li> <li>- Vendimmarrja</li> <li>- Teknikë legjislativë</li> </ul>	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit	Safete Pojani  Stafi KLSH	Sipas kalendarit të ofruar nga ASPA, përgjatë vitit

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultim publik</li> <li>- Mbi menaxhimin e burimeve njerëzore;</li> <li>- Mbi MFK dhe auditimin e brendshëm;</li> <li>- Mbi mire menaxhimin e aseteve publike, etj.</li> </ul>			
<p><b>Trajnime të ofruara nga ekspertë të jashtëm:</b>  Pjesëmarrje në trajnime, konferenca, Workshop-e, të organizuara nga SAI-et homologe, organizata ndërkombëtare.(INTOSAI, ECA, IDI, CEF, ANAC, SECO etj.)  Përcaktimi i tyre do të jetë përgjatë vitit, rast pas rasti.</p>	Drejtoria e Marrëdhënieve më Jashtë  Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit	Alma Shehu  Safete Pojani	Përgjatë vitit
<p><b>Edukimi i vazhdueshëm:</b>  Kjo formë, është një mënyrë individuale e zhvillimit profesional, e cila zhvillohet në mënyrë të pavarur nga audituesit.  Rezultatet e saj, do të identifikohen, në bashkëpunim me Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, nga e cila do të merret informacion i vazhdueshëm, mbi kualifikimet e kryera nga audituesit në mënyrë të pavarur dhe dokumentacionin përkatës të dorëzuar (diploma, certifikata, etj.)</p>	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit  Drejtoria e Burimeve Njerëzore	Safete Pojani  Edlira Sako  Audituesit	Përgjatë vitit
<p><b>Rrjetëzimi:</b>  Është një formë e cila mund të aplikohet me efektivitet, referuar dhe situatës së kondicionuar nga Covid-19.  Profesionistë të së njëjtës fushë, si financierë, juristë, inxhinierë, apo në nivel departamental, mund të krijojnë rrjetet e tyre profesionale, ku mund të shkëmbejnë përvojat e tyre dhe të diskutojnë për çështje të ndryshme.  Një platformë rrjetëzimi ofron dhe ASPA, kontakti në <a href="mailto:aspa@aspa.gov.al">aspa@aspa.gov.al</a></p>	Drejtoria e Metodologjisë dhe Zhvillimit  Drejtoria IT  Departamentet e Auditimit	Safete Pojani  Aldo Kita  Drejtorët e Dep.  Audituesit	Gjatë vitit