



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KONTROLLI I LARTË I SHTETIT

**SHPALLJE PËR NËPUNËS CIVIL
NGRITJE NË DETYRË
Konkurrim i brendshëm**

Kontrolli i Lartë i Shtetit hap procedurat për plotësimin e **1 (një) vendi vakant “Drejtor i Drejtorisë së Auditimit të Brendshëm”**.

I. Përshkrimi i punës për pozicionin “Drejtor i Drejtorisë së Auditimit të Brendshëm”

Drejtori i Drejtorisë së Auditimit të Brendshëm në KLSH kryen këto detyra kryesore:

1. Përgjigjet dhe jep llogari përpara Kryetarit të KLSH-së, lidhur me veprimtarinë e Drejtorisë që mbulon.
2. Harton planin vjetor të auditimit të brendshëm dhe planin strategjik të cilët i paraqet për miratim te Kryetari.
3. Kryen detyrat e përcaktuara në ligjin nr.114/2015 “Për auditimin e brendshëm në sektorin publik” dhe siguron përmbushjen e rregullt të tyre.
4. Në kuadër të ligjit nr.114/2015 “Për auditimin e brendshëm në sektorin publik” mban komunikim të vazhdueshëm me Drejtorinë e Përgjithshme të Harmonizimit të Kontrollit të Brendshëm Financiar Publik.
5. Bashkëpunon dhe bashkërendon me drejtorët e departamenteve dhe të drejtorive programimin e veprimtarisë të auditimit të brendshëm e të verifikimit.
6. Bën analiza dhe përgatit raportet periodike për veprimtarinë e Drejtorisë, si dhe nxjerr përfundime për rritjen e efektivitetit të punës së Drejtorisë.
7. Rakordon punën dhe merr pjesë në hartimin e tematikave dhe drejtimeve të programeve të auditimit, së bashku me grupin e auditimit sipas specifikave të subjekteve dhe të objektit të auditimit.
8. Organizon kryerjen me cilësi dhe në kohë të auditimit të brendshëm të institucionit, përgatit raportin dhe gjetjet e auditimit të cilat ia paraqet për shqyrtim dhe vlerësim Kryetarit.
9. Përgatit dhe i propozon Kryetarit masat që duhen marrë për eliminimin e mangësive dhe parregullsive të konstatuara në auditimin e brendshëm të KLSH-së.
10. Për çdo mision auditimi harton programin e punës me drejtimet përkatëse, në të cilin përcaktohen çështjet që do t’i nënshtrohen verifikimit dhe propozon grupin e punës.
11. Përgatit dhe raporton periodikisht te Kryetari i KLSH-së gjetjet, përfundimet dhe rekomandimet, që rezultojnë nga veprimtaria verifikuese.
12. Përgatit Manualin e Auditimit të Brendshëm të KLSH-së dhe ia paraqet Kryetarit për miratim.
13. Etj.

II. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati dhe kriteret e veçanta

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në kategorinë II,
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

- Të ketë të paktën 2 vlerësime të fundit të performancës në punë “mirë” apo “shumë mirë”.
- Kandidatët që aplikojnë për këto vende duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:*
- Të jenë diplomuar jo më poshtë se niveli Master Shkencor në Shkenca Juridike/Shkenca Ekonomike;
 - Të jenë të certifikuar si “Auditues të Brendshëm në sektorin publik”;
 - Të kenë përvojë pune në fushën profesionale minimumi 10 vjet, nga të cilat minimumi 5 vjet në KLSH në fushën e auditimit;
 - Të zotërojnë kualifikime që lidhen me fushën profesionale dhe auditimin.
- Kategoria e pagës për këtë vend pune është I-4.

III. Paraqitja e dokumenteve

Kandidatët që shprehin interesin për të aplikuar duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore në KLSH:

- Kërkesë;
- Jetëshkrimin e përditësuar;
- Fotokopje të noterizuar të diplomës së bashku me listën e notave;
- Diplomat që janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht sipas legjislacionit në fuqi për njehsimin e diplomave;
- Fotokopje e librezës së punës ose vërtetim për bazën e vlerësuar, për të vërtetuar eksperiencën në punë;
- Fotokopje të letërnjoftimit;
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
- Vërtetim që nuk kanë masë disiplinore në fuqi;
- Dy vlerësime të fundit të performancës në punë;
- Çdo dokument tjetër që vërteton njohuritë e gjuhës së huaj, trajnimeve, kualifikimeve arsim shtesë si dhe vlerësime pozitive të përmendura në jetëshkrim.

Dokumentacioni duhet të dorëzohet brenda datës 23.08.2024.

IV. Faza e verifikimit paraprak

Në faqen zyrtare të KLSH-së www.klsh.org.al më datë **30.08.2024** do të bëhet shpallja e listës së verifikimit paraprak për kandidatët që plotësojnë kriteret e shpallura të vendit të punës. Kandidatët që nuk do të kualifikohen do të njoftohen me email po në të njëjtën ditë. Njoftimi do të dërgohet për publikim edhe në portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit.

V. Konkurrimi

Kandidatët do të vlerësohen me shkrim mbi njohuritë në lidhje me:

- Kodin e Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë;
- Rregulloren e Brendshme të Organizimit dhe Funksionimit të KLSH-së;
- Rregulloren e Procedurave të Auditimit të KLSH-së;
- Kuadrin rregullativ për auditimin e brendshëm.
- Kuadrin rregullativ për prokurimet publike;

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen lidhur me:

- Njohuritë, aftësitë dhe kompetencën lidhur me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Zbatimin e kuadrin rregullativ në funksion të pozicionit në KLSH;
- Vizioni, motivimi dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

VI. Fazat dhe mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Kandidatët do t'i nënshtrohen fazave të vlerësimit si, verifikimi paraprak dhe vlerësimi i kandidatëve.

Verifikimi paraprak, ka për qëllim të verifikojë nëse kandidatët plotësojnë kriteret e përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Vlerësimi i kandidatëve, përfshin:

a) vlerësimi i dokumentacionit (arsimimi, përvoja, trajnime të lidhura me fushën);

b) vlerësimi me shkrim;

c) intervista e strukturuar me gojë.

Në përfundim të procesit të vlerësimit vetëm kandidatët që do të grumbullojnë të paktën 70% të pikëve totale do të shpallen fitues.

VII. Njoftimi i kandidatëve

Në faqen zyrtare të KLSH-së, www.klsh.org.al më datë **30.08.2024** do të bëhet shpallja e listës së verifikimit paraprak, data mbi zhvillimin e testimit me shkrim, dhe intervistës së strukturuar me gojë. Kandidatët që nuk do të kualifikohen do të njoftohen me email. Njoftimi do të dërgohet për publikim edhe në portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit.

Konkurrimi është i hapur për nëpunësit civil që plotësojnë kriteret e veçanta të shpallura.

KONTROLI I LARTË I SHTETIT